

Wykaz materiałów poszkoleniowych do zajęć:

1. Szkolenie RODO dla Osób Upoważnionych
2. Szkolenie z Cyberbezpieczeństwa
3. Kurs IOD (Podstawowy - 2 dni)
4. Kurs RODO (Rozszerzony Kurs IOD - 4 dni)
5. Szkolenie RODO w Kadrach
6. Warsztaty RODO z Analizy Ryzyka, DPiA, Audytów i Orzecznictwa

PAKIET DOKUMENTACJI – SZKOLENIE RODO DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH:

- Kompleksowy Regulamin ochrony danych
- Ściągnawka z zasad cyberhigieny
- Procedura postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych,
- Procedura privacy by default,
- Procedura ewidencjonowania urządzeń i nośników informacji,
- Procedura korzystania z internetu
- Procedura korzystania z komputera służbowego
- Procedura korzystania z telefonu służbowego
- Procedura korzystania z poczty elektronicznej
- Procedura korzystania z urządzeń przenośnych
- Procedura postępowania z hasłami i plikami dostępowymi
- Procedura powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Procedura privacy by design
- Procedura przeglądów i konserwacji systemu informatycznego
- Procedura przetwarzania danych osobowych w formie papierowej
- Procedura przyjmowania danych osobowych w powierzenie
- Procedura realizacji obowiązku informacyjnego
- Procedura usuwania danych osobowych
- Procedura realizacji żądań podmiotu danych
- Procedura tworzenia kopii zapasowych
- Procedura udostępniania danych osobowych
- Procedura dostępu do kluczy i obiektów
- Procedura usuwania urządzeń i nośników informacji
- Procedura kontroli dostępu do systemu informatycznego
- Procedura zabezpieczenia antywirusowego
- Procedura stosowania monitoringu wizyjnego
- Procedura stosowania monitoringu e-mail
- Procedura stosowania monitoringu GPS
- Procedura stosowania monitoringu ruchu sieciowego
- Procedura ochrony danych osobowych w pracy zdalnej

PAKIET DOKUMENTACJI – SZKOLENIE Z CYBERBEZPIECZEŃSTWA:

- Ściągnawka z zasad cyberhigieny

PAKIET DOKUMENTACJI – KURS IOD (PODSTAWOWY - 2 DNI)**PODSTAWOWA DOKUMENTACJA RODO:**

- Polityka ochrony danych osobowych RODO – przykład
- Instrukcja sporządzenia obowiązku informacyjnego, zgodnego z RODO – instrukcja z szablonem do sporządzenia
- Przykład analizy ryzyka RODO (dokument przewodni, ponad 27 stron)
- Szablon z matrycami ryzyk dla ponad 25 zasobów służących do przetwarzania danych osobowych (edytowalny plik Excel)
- OSOD / DPiA - szablon oceny skutków ochrony danych
- Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – uzupełniony szablon, zawierający 50+ najczęstszych czynności przetwarzania danych
- Rejestr odbiorców danych osobowych
- Rejestr środków ochrony danych osobowych
- Rejestr kategorii czynności przetwarzania – szablon
- Rejestr naruszeń RODO – szablon do prowadzenia
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla pracowników – przykład do stosowania
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla zleceniobiorców – przykład do stosowania
- Oświadczenie o powołaniu IOD – przykład do stosowania
- Procedura postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych
- Powiadomienie podmiotów danych o naruszeniu – szablon do sporządzenia
- Zgłoszenie wewnętrzne naruszenia ochrony danych osobowych – szablon do sporządzenia
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dla administratora – szablon
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dla podmiotu przetwarzającego – szablon
- Standardowe klauzule ochrony danych, stosowane przy transferach poza EOG
- Przydatne akty prawne dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych
- Przydatne wytyczne i stanowiska

WZORY OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH, STOSOWANYCH W NASTĘPUJĄCYCH CELACH:

- Rekrutacja pracowników
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

- Korzystanie z usług na podstawie umów cywilnoprawnych, na przykład o zlecenie lub dzieło
- Ewidencja wejść
- Wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku
- Sygnaliści
- ZFŚS
- Zawieranie umów sprzedaży w roli kupującego
- Świadczenie usług sprzedaży
- Świadczenie innych usług
- Odstąpienia od umów
- Reklamacje
- Obsługa żądań podmiotów danych
- Zapis na Newsletter
- Programy partnerskie
- Stopka e-mail

DODATKOWE PRZYDATNE DOKUMENTY I REJESTRY:

- Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych – szablon
- Rejestr realizacji żądań podmiotu danych – szablon
- Rejestr audytów systemu przetwarzania danych osobowych
- Rejestr urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych - szablon
- Rejestr aplikacji służących do przetwarzania danych osobowych
- Rejestr IT – przeglądów i konserwacji systemu informatycznego
- Rejestr udostępnień danych osobowych
- Rejestr IOD – istotnych czynności
- Rejestr wniosków o realizację praw osób, których dane dotyczą
- Ankieta dla podmiotu przetwarzającego
- Formularz oceny czynności przetwarzania
- Wzór – nieodpłatne zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku
- Wzór –odpłatne zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku



PAKIEŃ DOKUMENTACJI – KURS RODO (ROZSZERZONY KURS IOD - 4 DNI)

PODSTAWOWA DOKUMENTACJA RODO:

- Polityka ochrony danych osobowych RODO – przykład
- Instrukcja sporządzenia obowiązku informacyjnego, zgodnego z RODO – instrukcja z szablonem do sporządzenia
- Przykład analizy ryzyka RODO (dokument przewodni, ponad 27 stron)
- Szablon z matrycami ryzyka dla ponad 25 zasobów służących do przetwarzania danych osobowych (edytowalny plik Excel)
- OSOD / DPIA - szablon oceny skutków ochrony danych
- Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych – uzupełniony szablon, zawierający 50+ najczęstszych czynności przetwarzania danych
- Rejestr odbiorców danych osobowych
- Rejestr środków ochrony danych osobowych
- Rejestr kategorii czynności przetwarzania – szablon
- Rejestr naruszeń RODO – szablon do prowadzenia
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla pracowników – przykład do stosowania
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla zleceńobiorców – przykład do stosowania
- Oświadczenie o powołaniu IOD – przykład do stosowania
- Powiadomienie podmiotów danych o naruszeniu – szablon do sporządzenia
- Zgłoszenie wewnętrzne naruszenia ochrony danych osobowych – szablon do sporządzenia
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dla administratora – szablon
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dla podmiotu przetwarzającego – szablon
- Standardowe klauzule ochrony danych, stosowane przy transferach poza EOG
- Przydatne akty prawne dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych
- Przydatne wytyczne i stanowiska

WZORY OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH, STOSOWANYCH W NASTĘPUJĄCYCH CELACH:

- Rekrutacja pracowników
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Korzystanie z usług na podstawie umów cywilnoprawnych, na przykład o zlecenie lub dzieło
- Ewidencja wejść

- Wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku
- Sygnaliści
- ZFŚS
- Zawieranie umów sprzedaży w roli kupującego
- Świadczenie usług sprzedaży
- Świadczenie innych usług
- Odstąpienia od umów
- Reklamacje
- Obsługa żądań podmiotów danych
- Zapis na Newsletter
- Programy partnerskie
- Stopka e-mail

DODATKOWE PRZYDATNE DOKUMENTY I REJESTRY:

- Rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych – szablon
- Rejestr realizacji żądań podmiotu danych – szablon
- Rejestr audytów systemu przetwarzania danych osobowych
- Rejestr urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych - szablon
- Rejestr aplikacji służących do przetwarzania danych osobowych
- Rejestr IT – przeglądów i konserwacji systemu informatycznego
- Rejestr udostępnień danych osobowych
- Rejestr IOD – istotnych czynności
- Rejestr wniosków o realizację praw osób, których dane dotyczą
- Ankieta dla podmiotu przetwarzającego
- Formularz oceny czynności przetwarzania
- Wzór – nieodpłatne zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku
- Wzór –odpłatne zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku

DOKUMENTACJA AUDYTORSKA:

- Kwestionariusz audytu przedwdrożeniowego
- Kwestionariusz audytu systemu IT
- Kwestionariusz audytu strony WWW
- Kwestionariusz audytu powdrożeniowego
- Dokumentacja audytów kontrolnych
- Checklista kontrolna – autorski kwestionariusz zawierający 265+ precyzyjnych kryteriów kontrolnych pod kątem wniosków z orzecznictwa UODO
- Wzór protokołu przyjęcia wyjaśnień osoby składającej wyjaśnienia w trakcie audytu RODO
- Raport z audytu przetwarzania danych osobowych, wraz z przykładowymi wnioskami i zaleceniami

PRZYDATNE PROCEDURY OPISUJĄCE ŚRODKI ORGANIZACYJNE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

- Procedura postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych
- Procedura privacy by default
- Procedura ewidencjonowania urządzeń i nośników informacji
- Procedura korzystania z internetu

- Procedura korzystania z komputera służbowego
- Procedura korzystania z telefonu służbowego
- Procedura korzystania z poczty elektronicznej
- Procedura korzystania z urządzeń przenośnych
- Procedura postępowania z hasłami i plikami dostępowymi
- Procedura powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Procedura privacy by design
- Procedura przeglądów i konserwacji systemu informatycznego
- Procedura przetwarzania danych osobowych w formie papierowej
- Procedura przyjmowania danych osobowych w powierzenie
- Procedura realizacji obowiązku informacyjnego
- Procedura usuwania danych osobowych
- Procedura realizacji żądań podmiotu danych
- Procedura tworzenia kopii zapasowych
- Procedura udostępniania danych osobowych
- Procedura dostępu do kluczy i obiektów
- Procedura usuwania urządzeń i nośników informacji
- Procedura kontroli dostępu do systemu informatycznego
- Procedura zabezpieczenia antywirusowego
- Procedura stosowania monitoringu wizyjnego
- Procedura stosowania monitoringu e-mail
- Procedura stosowania monitoringu GPS
- Procedura stosowania monitoringu ruchu sieciowego
- Procedura ochrony danych osobowych w pracy zdalnej

DOKUMENTACJA SZKOLEŃ WEWNĘTRZNYCH:

- Prezentacja do prowadzenia szkoleń wewnętrznych
- Szablon listy obecności podczas szkolenia wewnętrznego
- Regulamin ochrony danych i zestaw procedur omawianych podczas szkolenia wewnętrznego

CYBERBEZPIECZEŃSTWO:

- Ściągawka z zasad cyberhigieny



PAKIET DOKUMENTACJI – SZKOLENIE RODO W KADRAH:

REJESTR CZYNNOŚCI

- Szablon Rejestru Czynności Przetwarzania Danych wykonywanych w kadrach

ANALIZA RYZYKA

- Przykład analizy ryzyka RODO (dokument przewodni, ponad 27 stron)
- Kompletny zestaw matryc ryzyk dla zasobów używanych do przetwarzania danych osobowych w kadrach
- Kompletny zestaw dedykowanych matryc ryzyk dla procesów HR: rekrutacji, monitoringu, ZFŚS, obsługi sygnalistów, badań trzeźwości oraz pracy zdalnej

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

- Dla procesu rekrutacji
- Dla procesu zatrudnienia
- Dla procesów monitoringu
- Dla procesu obsługi ZFŚS
- Dla procesu obsługi sygnalistów
- Dla procesu badań trzeźwości

DOKUMENTACJA MONITORINGU

- Kompletna dokumentacja dla monitoringu wizyjnego: wsad do regulaminu pracy, oświadczenie dla pracownika, obowiązek informacyjny, procedurę stosowania monitoringu wizyjnego
- Kompletna dokumentacja dla monitoringu e-mail: wsad do regulaminu pracy, oświadczenie dla pracownika, obowiązek informacyjny, procedurę stosowania monitoringu poczty e-mail
- Kompletna dokumentacja monitoringu ruchu sieciowego: wsad do regulaminu pracy, oświadczenie dla pracownika, obowiązek informacyjny, procedurę stosowania monitoringu ruchu sieciowego
- Kompletna dokumentacja monitoringu GPS: wsad do regulaminu pracy, oświadczenie dla pracownika, obowiązek informacyjny, procedurę stosowania monitoringu GPS
- Kompletna dokumentacja monitoringu SMS i MMS: wsad do regulaminu pracy, oświadczenie dla pracownika, obowiązek informacyjny, procedurę stosowania monitoringu SMS i MMS

ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU

- Profesjonalne oświadczenia dotyczące rozpowszechniania wizerunku, kompleksowo rozwiązujące obowiązki wynikające tak z RODO, jak i z prawa autorskiego

POWIERZENIA

- Ogólny wzór umowy powierzenia
- Ankieta badająca podmiot przetwarzający przed nawiązaniem współpracy
- Przykładowa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych do stosowania przy outsourcingu kadr i księgowości
- Przykładowa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych do stosowania przy outsourcingu obsługi BHP

UPOWAŻNIENIA

- Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez pracownika – upoważnienie ogólne
- Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez pracownika – upoważnienie szczegółowe
- Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez pracownika – upoważnienie szczegółowe do badań trzeźwości
- Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez zleceniobiorcę – upoważnienie ogólne
- Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez zleceniobiorcę – upoważnienie szczegółowe

INNA DOKUMENTACJA

- Kompletna dokumentacja pracy zdalnej: wsad do regulaminu pracy dotyczący ochrony danych osobowych przy pracy zdalnej, procedurę ochrony danych przy pracy zdalnej, dodatkowe dokumenty
- Kompletna dokumentacja badań trzeźwości: wsad do regulaminu pracy, oświadczenie dla pracownika, obowiązek informacyjny
- Kompletna dokumentacja obsługi sygnalistów: obowiązek informacyjny do stosowania przy obsłudze sygnalistów

DOKUMENTACJA AUDYTORSKA

- Kwestionariusz audytu teczek pracowniczych
- Kwestionariusz audytu procesu rekrutacji

PAKIET DOKUMENTACJI – WARSZTATY RODO Z ANALIZY RYZYKA, DPIA, AUDYTÓW I ORZECZNICTWA:

DOKUMENTACJA ANALIZY RYZYKA:

- Rejestr środków ochrony danych osobowych
- Przykład analizy ryzyka RODO (dokument przewodni, ponad 27 stron)
- Szablon z matrycami ryzyk dla ponad 25 zasobów służących do przetwarzania danych osobowych (edytowalny plik Excel)

DOKUMENTACJA OCENY SKUTKÓW DLA OCHRONY DANYCH:

- OSOD / DPIA - szablon oceny skutków ochrony danych

DOKUMENTACJA NARUSZEŃ OCHRONY DANYCH:

- Rejestr środków ochrony danych osobowych
- Procedura postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych
- Powiadomienie podmiotów danych o naruszeniu – szablon do sporządzenia
- Zgłoszenie wewnętrzne naruszenia ochrony danych osobowych – szablon do sporządzenia

DOKUMENTACJA AUDYTORSKA:

- Kwestionariusz audytu przedwdrożeniowego
- Kwestionariusz audytu systemu IT
- Kwestionariusz audytu strony WWW
- Kwestionariusz audytu powdrożeniowego
- Dokumentacja audytów kontrolnych
- Checklista kontrolna – autorski kwestionariusz zawierający 265+ precyzyjnych kryteriów kontrolnych pod kątem wniosków z orzecznictwa UODO
- Wzór protokołu przyjęcia wyjaśnień osoby składającej wyjaśnienia w trakcie audytu RODO
- Raport z audytu przetwarzania danych osobowych, wraz z przykładowymi wnioskami i zaleceniami